

Curriculum vitae

1) Dati anagrafici e personali

Cognome	TOLENTINI
Nome	FRANCESCA
Data di nascita:	██████████
Luogo di nascita:	██████████
Nazionalità:	ITALIANA
Indirizzo:	██
Telefono:	██████████

2) Studi e formazione

Studi/ Titolo conseguito	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO NELL'A.S. ██████████ CON VOTAZIONE FINALE DI ██████████.
Titolo professionale	CONSULENTE DEL LAVORO

3) Esperienze Professionali

Periodo:	1995-1998
Azienda/organizzazione:	CENTRO SERVIZI S.R.L.
Luogo:	MATERA
Posizione:	IMPIEGATA
Descrizione mansioni:	ELABORAZIONE DATI RELATIVI ALLE PRATICHE DEL LAVORO

Periodo:	DAL 3/1998 A 01/2008
Azienda/organizzazione:	OLIMPIA DATA S.A.S.
Luogo:	MATERA
Posizione:	LAVORATRICE SUBORDINATA CON MANSIONI DI ADDETTA AL SETTORE PAGHE DEL C.E.D.
Descrizione mansioni:	ELABORAZIONE BUSTE PAGA, DENUNCE CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, ELABORAZIONE ED INVIO TELEMATICO DELLE DICHIARAZIONI FISCALI.

Periodo:	DA 2/2008
Azienda/organizzazione:	OLIMPIA DATA SAS (fino a 12/2008) (dal 1/2009) ABACO STUDIO ASSOCIATO RAG. F.

	TOLENTINI E RAG. C. FRACCALVIERI
Luogo:	MATERA – VIA LA MARTELLA N. 44
Posizione:	LIBERA PROFESSIONISTA : CONSULENTE DEL LAVORO ISCRITTA AL N. 156 DELL'ALBO PROVINCIALE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI MATERA.
Descrizione mansioni:	CONSULENTE AZIENDALE, DEL LAVORO, FISCALE E SELEZIONE DEL PERSONALE.

4) Esperienze in materia di docenze

Dal 2008 svolte numerose ore di docenza in materia di diritto del lavoro e legislazione sociale, sia in occasione di eventi formativi organizzati dalle aziende per il personale in forza alle stesse, sia con Enti di Formazione.

5) Altre informazioni ritenute utili

BUONE CONOSCENZE E PADRONANZA OPERATIVA NEI PROGRAMMI DI WORD, EXCEL, ADOBE ACROBAT READER.

Data, 6 Aprile 2023

